

Aktionen intern	September	Oktober	November	Dezember
	Entscheidungen fällen, welche Aktionen und finanzieller Rahmen			
Weihnachtsfeier	Termin abstimmen , kommunizieren Lokal reservieren	Ggf. Motto abstimmen , Vorbereitungen starten		Rede schreiben und abstimmen
Weihnachtsgeld			Weihnachtsgeld anweisen	
Dekoration			Dekoration organisieren/ Aus dem Lager anfordern Dekorieren	
Mitarbeitergeschenke	Liste anlegen, wer beschenkt wird	Mitarbeitergeschenke, Ideen sammeln/ besorgen	Mitarbeitergeschenke, Ideen sammeln/ besorgen	Mitarbeitergeschenke, Ideen sammeln/ besorgen
Adventskalender			Adventskalender besorgen/ erstellen	
Sonstige Aktionen: Wichteln, Plätzchenbörse, Glühweintrinken, Weihnachtsmarkt, Weihnachtskino...			Aktionen terminieren/ organisieren	

Aktionen exten	September	Oktober	November	Dezember
	Entscheidungen fällen, welche Aktionen und finanzieller Rahmen			
Weihnachtspost	Karten aussuchen, fertigen lassen/ bestellen		Karten schreiben	Karten schreiben und verschicken
Außenkommunikation Advent/ Weihnachten : Social Media, Homepage, Schaufenster, Anzeigen....	ggf. Planen/ Anweisen		Aktion durchführen	Aktion durchführen
Lieferanten-/ Partner- / Kundengeschenke	Liste anlegen, wer beschenkt wird	Ideen sammeln/ besorgen		Geschenke verschicken/übergeben
Sonstige Aktionen: Spendenaktion, Kundenevent, öffentlicher Adventskalender, etc.	ggf. Planen/ Anweisen		Aktion durchführen	Aktion durchführen